**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Komunikacijos valdymo paslaugos.
   2. **Bendrovė arba Pirkėjas** – UAB „Ignitis“.
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Komunikacijos valdymo paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – 1.500.000,00 EUR be PVM. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja Sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties) pagal Bendrovės poreikį, tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Komunikacijos paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Komunikacijos valdymo paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Komunikacijos valdymo paslaugas, pagal šias išlaidų grupes:
     1. vertimų paslaugos;
     2. ekspertų paslaugos;
     3. mokymų paslaugos;
     4. konferencijų salių nuoma;
     5. maitinimo paslaugos;
     6. transporto paslaugos;
     7. apgyvendinimo paslaugos;
     8. tyrimų paslaugos;
     9. korporatyvinės reklaminės ir reprezentacinės medžiagos rengimo paslaugos;
     10. masinės komunikacijos paslaugos;
     11. reklaminė atributika ir reprezentacinės prekės.
  2. Bet kokiu atveju bendra Komunikacijos valdymo paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Komunikacijos paslaugos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Komunikacijos valdymo paslaugų detalizavimas:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | | 1. | Darnaus vystymosi | Santykių su suinteresuotomis šalimis palaikymas | | Darnaus vystymosi projektai | | Duomenų rinkimas, analizė ir viešinimas | | Ataskaitos, klausimynai, reitingai | | Vidiniai darnumo srities teisės aktai | | Kiti darnaus vystymo klausimai | | Vertimų kokybės koordinavimas | | Paramos teikimo valdymas | | Ekskursijų valdymas | | Energetinio efektyvumo valdymas (ENEF) | | 2. | Kitos komunikacijos paslaugos | Kitų komunikacijos paslaugų organizavimas | | Biudžeto planavimas ir valdymas | | Teisės aktų įgyvendinimas | | 3. | Komunikacijos partnerystė | Grupės komunikacijos strategijos adaptacija įmonei | | Veiklos komunikacija | | Komunikacijos funkcijos valdymas įmonėje | | Komunikacijos partnerystės projektai | | 4. | Rinkodaros komunikacija | Prekės ženklų valdymas | | Komunikacijos kampanijų valdymas | | Socialinių tinklų valdymas | | Internetinių svetainių valdymas | | Rinkodaros komunikacijos valdymas | | Rinkodaros komunikacijos projektai | | 5. | Ryšiai su visuomene | Išorinė komunikacija | | Santykiai su tikslinėmis auditorijomis | | Krizių komunikacija | | Komunikacija per vertybinių popierių biržą | | Dalyvavimas išorės konferencijose | | RSV komunikacijos valdymas | | 6. | Vidinė komunikacija | Vidinės komunikacijos planavimas | | Kasdienė vidinė komunikacija | | Intraneto svetainių turinio priežiūra | | Vidinių grupės renginių organizavimas | | Vidinė krizių komunikacija | | Konsultavimas vidinės komunikacijos klausimais | | Vidinės komunikacijos projektai |  * + - 1. Komunikacinės valdymo paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba. |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Bendrovės poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Bendrovė pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Bendrovės pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Bendrovės nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Bendrovės vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Bendrovė įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Bendrovė įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.